

Entspannte Bürogemeinschaft mit 2 Fachanwältinnen für Arbeitsrecht und einem zivilrechtlich ausgerichteten Rechtsanwalt in Frankfurt-Sachsenhausen sucht zur Verstärkung ihres Sekretariats eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d) in Teilzeit (15 - 20 Std/Woche). Zu betreuen ist unser Referat **Arbeitsrecht** – wir sind fast ausschließlich auf der Seite der Arbeitnehmer und Betriebsräte tätig.

Wir bieten:

- einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln (S-Bahnen S 3, 4, 5, 6, Straßenbahn Linie 16, Buslinien 30, M36, 47, 48 u. a.)
- eine große Terrasse für Pausen bei Sonnenschein
- Raum für selbständiges Arbeiten
- nette Mandanten, von denen viele langjährige „Stammkunden“ sind
- umfassende Einarbeitung in unser Anwaltsprogramm „Advoware“
- ein entspanntes, kollegiales Arbeitsklima ohne Kleiderordnung
- verlässliche Arbeitszeiten, ohne „Sorry, heute müssten Sie länger bleiben“
- eine unbefristete Festanstellung
- faire Vergütung
- Wertschätzung Ihrer Arbeit

Wenn Sie die Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten erfolgreich abgeschlossen und Lust auf das Rechtsgebiet Arbeitsrecht haben, dann bewerben Sie sich bei uns!

#### **Ihre Aufgaben?**

Das Übliche: Aktenführung, Fristenüberwachung, Korrespondenz, Kanzleiorganisation...

#### **Unsere Erwartungen?**

Auch das Übliche: Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit...  
Aber vor allem: Dass die „Chemie“ zwischen uns stimmt!

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an [bewerbung@ra-vom-bruch.de](mailto:bewerbung@ra-vom-bruch.de).

Übrigens: Auch Bewerbungen von Berufsanfängern/innen, Wiedereinsteigern/innen und älteren Kollegen/innen sind uns willkommen!