



Rechtsanwalts- fachangestellte (m/w/d) am Standort Frankfurt

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts-/Notariatsfachangestellte/-r
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit dem MS Office Paket sowie die Flexibilität und Bereitschaft zur Einarbeitung in unsere kanzeleispezifische Software
- Selbstständige, proaktive, strukturierte und teamfähige Arbeitsweise, Engagement und Organisationstalent sowie Diskretion und eine schnelle Auffassungsgabe
- Zuverlässigkeit, hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Flexibilität und Serviceorientierung

IHRE TÄTIGKEIT

- Klassische Aufgaben wie Postein- und -ausgang einschließlich beA sowie Fristennotierung und -kontrolle
- Unterstützung bei der Durchführung von Zwangsvollstreckungen
- Erledigung der Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Erstellung von Honorarabrechnungen sowie Gebührenrechnungen nach RVG

WIR BIETEN

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem freundlichen, hilfsbereiten Team mit offenen Türen und kurzen Entscheidungswegen
- Eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem repräsentativen Umfeld, Kollegialität und angenehmes Arbeitsklima
- Diverse Mitarbeiter-Vergünstigungen
- Flexible Arbeitszeitmodelle

INTERESSIERT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an personal@lpalaw.tax. Unsere Personalabteilung steht Ihnen auch telefonisch unter 069-97961-128 gerne zur Verfügung.