

Rechtsanwaltsfachangestellte w/m/d

in Voll- oder Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mit 9 Berufsträgern, darunter 4 Notare, und über 20 Mitarbeitern sind wir die größte Kanzlei in Rüsselsheim und dem Kreisgebiet Groß-Gerau und fast ausschließlich im Bereich des Zivil- und Wirtschaftsrechts tätig.

Standort: Rüsselsheim (in unmittelbarer Nähe zum Bahn- und Busbahnhof)

Ihre Aufgaben:

- Kompetente Unterstützung unserer Anwaltschaft in der Mandatsarbeit
- Sorgfältige Führung von Akten und Wiedervorlagen
- Fristenüberwachung und Aktenpflege
- Erstellung von Abrechnungen sowie Kostennoten
- Fertigung von Korrespondenz nach Band, Diktat und Vorlage
- Korrespondenz mit Mandanten und Gerichten/Behörden
- Koordination und Organisation von Terminen und Besprechungen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten w/m/d
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie freundliches und sicheres Auftreten
- Idealerweise Kenntnisse und Erfahrungen mit der Kanzleisoftware RA-Micro
- Sie sind versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Persönlich überzeugen Sie durch Engagement, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine attraktive Vergütung
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ein moderner Arbeitsplatz mit Getränkeangebot im Büro
- ein angenehmes und kollegiales Betriebsklima
- betriebliche Altersvorsorge

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich online oder unter www.groth-mueller.de oder senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an krannich@groth-mueller.de und bereichern Sie unser Team!