

Stellenausschreibung

Die Verbraucherzentrale Hessen e. V. ist die wichtigste Interessenvertretung der hessischen Verbraucherinnen und Verbraucher gegenüber Wirtschaft und Politik. Sie informiert und berät Menschen in ganz Hessen. Auf politischer Ebene setzt sie sich für deren Belange ein und setzt geltende Verbraucherrechte im Rahmen ihrer Verbandsklagebefugnisse durch.

Ab Oktober 2026 suchen wir Sie **zunächst befristet** für zwei Jahre am Standort **Frankfurt am Main** als

Fachassistenz Rechtsdurchsetzung (m/w/d)

(bis zu 40 Wochenstunden – die Stelle kann in Vollzeit oder in Teilzeit ausgeübt werden)

Zu Ihren Aufgaben und Verantwortlichkeiten gehören:

- Beobachtung des Marktes und rechtliche Prüfung von Beschwerden und Anfragen
- rechtssichere Dokumentation von Verstößen gegen das Wettbewerbsrecht
- Vorbereitung von Abmahnungen und Unterstützung in Gerichtsverfahren
- Geltendmachung von Vertragsstrafen
- Unterstützung von Verbraucherinnen und Verbraucher bei der Durchsetzung ihrer Ansprüche nach Sammelklagen
- Pflege der internen Datenbanken und öffentlichen Klageregister und Aktenführung
- Fristenkontrolle und Prüfung von GKG-/RVG-Rechnungen

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossenes juristisches Studium (Bachelor, Master oder erstes Staatsexamen)
- Kenntnisse im Verbraucherrecht, gewerblichen Rechtsschutz oder Datenschutzrecht
- verbraucherpolitisches Interesse
- strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Teamgeist, Kontaktfreude, Belastbarkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, vielseitige Tätigkeit in einer gesellschaftlich hoch anerkannten Organisation im Herzen Frankfurts
- bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen eine Vergütung bis EG 11 TV-H (Tarifvertrag für das Land Hessen)
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens und flexible Arbeitszeiten
- Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung

- betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub (+ 24.12. und 31.12. frei)

Wenn wir Sie mit der Aufgabenbeschreibung für uns begeistern können, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres Wunsches zum Arbeitsumfang (Vollzeit, Teilzeit) bis zum 15.08.2026 an personal@verbraucherzentrale-hessen.de.

Bitte beachten Sie folgende Informationen: Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Die Verbraucherzentrale Hessen e. V. wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten. Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link: <https://www.verbraucherzentrale-hessen.de/datenschutz>