



Assistenz für Wirtschaftsrechtskanzlei in Frankfurt gesucht!

ERIS LEGAL Rechtsanwälte ist eine anerkannte und erfolgreiche Wirtschaftsrechtskanzlei mit Sitz in Frankfurt am Main, bestehend aus einem kleinen aber schlagkräftigen Team. Für uns ist es eine Selbstverständlichkeit, dass eine erfolgreiche Kanzlei aus mehr besteht als nur aus guten Anwältinnen und Anwälten. Daher suchen wir zur Verstärkung dieses Teams, in Teilzeit oder Vollzeit, eine

Assistenz (m/w/d).

Ihre Aufgaben (u.a.):

- Unterstützung zweier Partner mit Schwerpunkten im Prozessrecht
- (schriftliche und telefonische) Korrespondenz
- Aktenführung und Dokumentenmanagement
- Postein- und -ausgang
- Unterstützung in allen administrativen Angelegenheiten im Sekretariat

Wir bieten Ihnen:

eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sympathischen Team sowie einen modernen Arbeitsplatz mit angenehmem und persönlichem Arbeitsklima, in dem Sie Ihre eigenen Ideen und Impulse einbringen können.

Ihr Profil:

Idealerweise verfügen Sie über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten/zum Rechtsfachwirt/zur Fremdsprachensekretärin (m/w/d), wobei dies nicht zwingend erforderlich wäre. Im Vordergrund steht, dass Sie über eine positive Ausstrahlung und soziale Kompetenz verfügen. Sie erledigen motiviert und zuverlässig Ihre Aufgaben mit einem hohen Maß an Eigenständigkeit und Flexibilität. Als hilfsbereites Organisationstalent beweisen Sie Teamgeist und haben Spaß an der Arbeit an internationalen Mandaten. Gute Englischkenntnisse sind erwünscht. Freude am sorgfältigen Arbeiten, eine sichere Beherrschung der deutschen Sprache sowie der gängigen MS Office-Anwendungen (v.a. Word, Outlook, Excel) sind hingegen sehr wichtig.

Finden Sie heraus, ob wir auch zu Ihnen passen, und senden Sie uns gerne Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung, bitte ausschließlich per E-Mail an info@erislegal.de.