

Handlungshilfe zur Nutzung des Aktenein- sichtsportals für vom Gericht registrierte Nutzerinnen und Nutzer

Akteneinsichtsportal

eJustice-Programm Hessen

Stand 17.01.2024

Versionsnummer 02.01

Dokumentinformationen

Sperrvermerk	./.
Redaktion	K.Schumann
Klasse	./.
Dateiname	eJustice-luP-AEP_Anleitung Externe V02.01.docx
Letzte Bearbeitung	
Seitenzahl	8

Dokumentstatus und –freigabe		
	Datum	Name und Abteilung / Firma
Entwurf	26.01.2023/09.03.2023	K. Schumann, Abteilung eJustice, IT-Stelle der hessischen Justiz
Qualitätsgesichert	05.04.2023	T. Cetojevic, Abteilung e-justice, IT-Stelle der hessischen Justiz
Abgeschlossen	10.11.2023	K. Schumann, Abteilung eJustice, IT-Stelle der hessischen Justiz

Änderungsnachweis				
Versions-Nr.	Status	Bearbeiter	Datum	Änderung / Bemerkung
00.01	In Bearbeitung	K. Schumann	23.01.2023/ 09.03.2023 30.03.2023	Initiale Version
00.02	QS	T. Cetojevic	05.04.2023	Qualitätssicherung und redaktionelle Ergänzungen
01.01	QS	K. Schumann	18.08.2023	redaktionelle Ergänzung Punkt 4. Abs. 2
01.02	QS	K. Schumann	17.10.2023/ 18.10.2023	Redaktionelle Ergänzungen
01.03	QS	K. Schumann	10.11.2023	Redaktionelle Ergänzungen
02.00	Freigabe	P. Schmuck	30.11.2023	Freigabe
02.01	QS	K.Schumann	17.01.2024	Barrierefreiheit

Inhaltsverzeichnis

1. Zweck des Dokuments	1
2. Aufruf des Akteneinsichtsportals	1
3. Herunterladen einer Akte	2
3.1 Herunterladen der Akte als Sammlung einzelner PDF-Dokumente (ZIP).....	3
3.2 Herunterladen der Akte als Gesamt-PDF.....	4
3.2.1 Akte mit allen PDF-Dokumenten herunterladen.....	4
3.2.2 Akte mit individuell ausgewählten PDF-Dokumenten herunterladen	5
4. Wichtige Hinweise	7
5. Abbildungsverzeichnis.....	7
6. Anhang	8
6.1 Abkürzungsverzeichnis.....	8
6.2 Glossar	8

1. Zweck des Dokuments

Dieses Dokument dient als Handreichung für die vom Gericht registrierten Nutzerinnen und Nutzer zur Einsichtnahme einer elektronischen Gerichtsakte aus dem Akteneinsichtsportal.

2. Aufruf des Akteneinsichtsportals

Sie gelangen über den nachfolgenden Link in Ihrem Browser zum bundesweiten Akteneinsichtsportal.

<https://www.akteneinsichtsportal.de>

Dort klicken Sie bitte mit der linken Maustaste auf den Reiter „ZU DEN AKTEN“.



Abbildung 1: Zu den Akten

Anschließend wählen Sie als Verzeichnisdienst „SAFE-Verzeichnisdienst der Justiz“.

The screenshot shows a form titled 'Wählen Sie einen Verzeichnisdienst'. It contains two radio button options. The first option is selected and is labeled 'SAFE-Verzeichnisdienst der Justiz (EGVP-Postfächer der Justiz, beBPos und eBOs)'. The second option is labeled 'SAFE-Verzeichnisdienst der Bundesrechtsanwaltskammer (beA-Postfächer)'. Below the options is a button labeled 'Anmelden'.

Abbildung 2: Verzeichnisdienst wählen

Sie werden nun aufgefordert, Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort einzutragen. Diese Informationen haben Sie zuvor vom Gericht erhalten.

Anmelden mit Benutzername und Kennwort

Benutzername oder SAFE-ID

Kennwort

Anmelden

[Kennwort ändern oder zurücksetzen](#)

Abbildung 3: SAFE Fenster Anmeldung

3. Herunterladen einer Akte

Nach der erfolgreichen Anmeldung gelangen Sie automatisch zur Übersichts-Seite, wo Ihnen alle für Sie bereitgestellten Akten angezeigt werden.

Elektronische Akte

Folgende elektronische Akten stehen für Sie für einen Zeitraum von in der Regel 30 Tagen ab Bereitstellung zum Abruf bereit. Auf dieser Seite können Sie die gesamte Akte entweder als ein zusammenhängendes PDF-Dokument (Gesamt-PDF) oder – soweit bereitgestellt – als Sammlung einzelner PDF-Dokumente mit Strukturinformationen herunterladen.

Möchten Sie stattdessen nur einzelne Dokumente der Akte herunterladen, klicken Sie auf das jeweilige Aktenzeichen, um zur Auswahlseite zu gelangen.

Bitte beachten Sie, dass Sie die elektronische Akte nur zu dem Zweck verwenden dürfen, für den sie Ihnen zur Verfügung gestellt wird. Die elektronischen Dokumente auf Ihrem System sind unverzüglich zu löschen, sobald ihre Speicherung nicht mehr erforderlich ist.

Freigegebene Akten

Aktenzeichen	Zugehörige Hauptakte	Gericht	Kurzrubrum	Stand der Akte	abrufbar bis	PDF	ZIP
8 [redacted]	--	Landgericht Limburg	[redacted] gegen [redacted]	22.02.2023	24.03.2023		
8 [redacted]	--	Landgericht Limburg	[redacted] gegen [redacted]	22.02.2023	24.03.2023		
2 [redacted]	--	Landgericht Limburg	[redacted] gegen [redacted]	01.03.2023	31.03.2023		
2 [redacted]	--	Landgericht Limburg	[redacted] gegen [redacted]	01.03.2023	31.03.2023		

Abbildung 4: Anzeige Übersicht

Anhand des Reiters „Stand der Akte“ lässt sich erkennen, wann Ihnen die Akte zur Einsicht bereitgestellt wurde.

Anhand des Reiters „abrufbar bis“ lässt sich ablesen, bis wann Ihnen diese Akte im Akteneinsichtsportal zur Verfügung steht.

Die Akten stehen Ihnen für einen Zeitraum von 30 Tagen ab Bereitstellung zum Abruf bereit. Die Akteneinsicht kann jedoch jederzeit manuell vom Gericht widerrufen werden.

Sie können die gesamte Akte entweder als Sammlung einzelner PDF-Dokumente (ZIP-Datei) oder als ein zusammenhängendes PDF-Dokument (Gesamt-PDF) einsehen, je nachdem, in welchem Format Ihnen das Gericht die Akte bereitstellt.

Den Gerichten liegt die Empfehlung vor, die Akte als zip-Datei bereitzustellen.

3.1 Herunterladen der Akte als Sammlung einzelner PDF-Dokumente (ZIP)

Wenn Ihnen die Akte als Sammlung einzelner PDF-Dokumente zur Verfügung gestellt wurde, erkennen Sie dies an dem Symbol im Reiter „ZIP“.

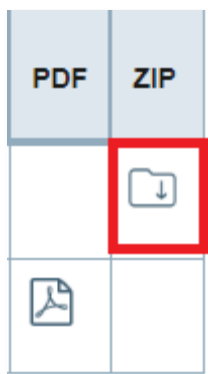


Abbildung 5: Anzeige ZIP

Hier haben Sie nun zwei Optionen. Sie können die Akte vollständig mit allen enthaltenen PDF-Dokumenten als ZIP-Container herunterladen oder sich alle enthaltenen PDF-Dokumente anzeigen lassen und individuell auswählen, welche Dokumente Sie als ZIP-Container herunterladen wollen.

3.2 Herunterladen der Akte als Gesamt-PDF

Falls Ihnen die Akte als Gesamt-PDF zur Verfügung gestellt wurde, erkennen Sie dies an dem Symbol im Reiter „PDF“.



Abbildung 6: Anzeige pdf

Durch einen Klick mit der linken Maustaste auf das Symbol im Reiter „PDF“ können Sie die Akte als Gesamt-PDF herunterladen.

3.2.1 Akte mit allen PDF-Dokumenten herunterladen

Um alle Dokumente einer zur Verfügung gestellten Akte auf einmal herunterzuladen, kann die Funktion „Als ZIP-Container herunterladen“ genutzt werden.

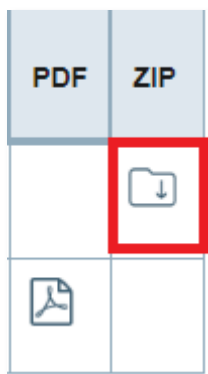


Abbildung 7: ZIP-Container anwählen, um alle pdf-Dokumente herunterzuladen

Durch einen Klick mit der linken Maustaste auf das Symbol im Reiter „ZIP“ können Sie die Akte mit allen PDF-Dokumenten herunterladen. Im ZIP-Container werden Ihnen alle PDF-Dokumente als separate Dokumente angezeigt.

3.2.2 Akte mit individuell ausgewählten PDF-Dokumenten herunterladen

Um sich alle enthaltenen PDF-Dokumente anzeigen zu lassen und individuell auszuwählen, welche Dokumente heruntergeladen werden sollen, klicken Sie bitte mit der linken Maustaste auf „Akte öffnen“ im Reiter „Aktenzeichen“.

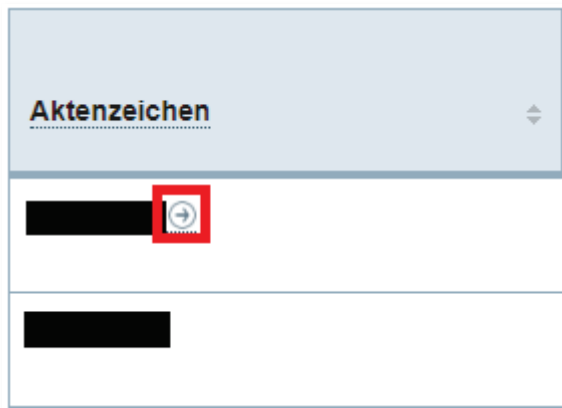


Abbildung 8: Anzeige Akte öffnen

Es werden Ihnen nun alle in der Akte enthaltenen PDF-Dokumente einzeln angezeigt.

< Zurück zur Übersicht Sortieren nach: Standard

1 ...

Wählen Sie einzelne Dokumente aus, um diese herunterzuladen. Mit den Pfeiltasten können Sie navigieren. Mit STRG/CTRL+Space können Sie Dokumente in der Ansicht auswählen.

<input type="checkbox"/> Vorakte		
<input type="checkbox"/> Aktendeckel ()	19.05.21	
<input type="checkbox"/> Repräsentat		
<input type="checkbox"/> Akteninnendeckel ()	19.05.21	
<input type="checkbox"/> Repräsentat		
<input type="checkbox"/> Signaturübersicht ()		
<input type="checkbox"/> Repräsentat		
<input type="checkbox"/> Hauptakte		
<input type="checkbox"/> Kenntnisnahme ()	31.05.21	17.06.21
<input type="checkbox"/> Repräsentat		
<input type="checkbox"/> pruefvermerk ()	08.06.21	17.06.21
<input type="checkbox"/> Repräsentat		
<input type="checkbox"/> xjustiz_nachricht ()	08.06.21	17.06.21
<input type="checkbox"/> Repräsentat		
<input type="checkbox"/> pruefvermerk ()	09.06.21	28.10.21
<input type="checkbox"/> Repräsentat		
<input type="checkbox"/> xjustiz_nachricht ()	09.06.21	28.10.21
<input type="checkbox"/> Repräsentat		
<input type="checkbox"/> pruefvermerk ()	09.06.21	28.10.21
<input type="checkbox"/> Repräsentat		
<input type="checkbox"/> xjustiz_nachricht ()	09.06.21	28.10.21
<input type="checkbox"/> Repräsentat		
<input type="checkbox"/> pruefvermerk ()	09.06.21	28.10.21
<input type="checkbox"/> Repräsentat		
<input type="checkbox"/> xjustiz_nachricht ()	09.06.21	28.10.21
<input type="checkbox"/> Repräsentat		
<input type="checkbox"/> pruefvermerk ()	17.06.21	28.10.21
<input type="checkbox"/> Repräsentat		
<input type="checkbox"/> xjustiz_nachricht ()	17.06.21	28.10.21
<input type="checkbox"/> Repräsentat		
<input type="checkbox"/> 024_EUODAC-Ergebnis_Formatum... ()		28.10.21
<input type="checkbox"/> Repräsentat		
<input type="checkbox"/> Leitfaden_Browseranwendung_st... ()	31.08.21	28.10.21
<input type="checkbox"/> Repräsentat		
<input type="checkbox"/> Anschreiben ()	28.02.22	01.03.22
<input type="checkbox"/> Repräsentat		
<input type="checkbox"/> Anschreiben ()	28.02.22	01.03.22
<input type="checkbox"/> Repräsentat		
<input type="checkbox"/> Kammerentscheidung_Urteil ()	28.02.22	01.03.22
<input type="checkbox"/> Repräsentat		
<input type="checkbox"/> Inhalt - Einzeldokument-Versa... ()	20.10.21	18.03.22
<input type="checkbox"/> Repräsentat		
<input type="checkbox"/> Eingangsbestätigung ()	20.10.21	20.10.21 14.03.22
<input type="checkbox"/> Repräsentat		
<input type="checkbox"/> Kenntnisnahme ()	14.03.22	14.03.22
<input type="checkbox"/> Repräsentat		
<input type="checkbox"/> Eingangsbestätigung ()	01.11.21	01.11.21 18.03.22
<input type="checkbox"/> Repräsentat		

Ausklappen Einklappen Alle selektieren Alle deselektieren

Herunterladen

Abbildung 9: Anzeige Akte herunterladen

Sie können jetzt individuell PDF-Dokumente durch einen Klick mit der linken Maustaste in die Auswahl-Kästchen auswählen und durch einen Klick mit der linken Maustaste auf den Reiter „Herunterladen“ die ausgewählten PDF-Dateien als separate PDF-Dokumente herunterladen.

4. Wichtige Hinweise

Die Einsichtnahme in elektronisch geführte Akten erfolgt über den Zugriff auf das Akteneinsichtsportal und das Herunterladen dieser Akten.

Die Anmeldedaten zum Akteneinsichtsportal sowie die über das Akteneinsichtsportal zur Verfügung gestellten Daten sind vor Zugriff sowie Einsichtnahme Dritter geschützt aufzubewahren und dürfen auch nicht an Dritte weitergegeben werden.

Die über das Akteneinsichtsportal zur Verfügung gestellten Daten sind nach Beendigung der zur Einsichtnahme berechtigenden Zwecksetzung unwiederbringlich und vollständig zu löschen bzw. zu vernichten. Es ist dafür Sorge zu tragen, dass keine Kopien der Daten – wie etwa Sicherungskopien – in Wiederherstellungssystemen, Netzwerken oder Cloud-Speichern abrufbar sind.

Für die Nutzung des Akteneinsichtsportals sind folgende technische Voraussetzungen notwendig:

- ein Computer
- Internetzugang und Internetbrowser, z.B. Firefox, Chrome, etc.
- eine aktuelle Version eines PDF-Readers, z.B. Acrobat Reader, Foxit Reader, etc.

5. Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Zu den Akten	1
Abbildung 2: Verzeichnisdienst wählen	1
Abbildung 3: SAFE Fenster Anmeldung	2
Abbildung 4: Anzeige Übersicht	2
Abbildung 5: Anzeige ZIP	3
Abbildung 6: Anzeige pdf	4
Abbildung 7: ZIP-Container anwählen, um alle pdf-Dokumente herunterzuladen	4
Abbildung 8: Anzeige Akte öffnen	5
Abbildung 9: Anzeige Akte herunterladen	6

6. Anhang

6.1 Abkürzungsverzeichnis

Abkürzung	Bezeichnung
AEP	Akteneinsichtsportal
PDF	Portable Document Format
SAFE	Nutzerverwaltung der Justiz
SAFE-ID	Identifikation Nutzerverwaltung der Justiz
ZIP	Das ZIP-Dateiformat ist ein Format für verlustfrei komprimierte Dateien, das einerseits den Platzbedarf bei der Archivierung reduziert und andererseits als Containerdatei fungiert, in der mehrere zusammengehörige Dateien oder auch ganze Verzeichnisbäume zusammengefasst werden können

6.2 Glossar

Begriff	Beschreibung
e ² A	Software für die elektronische Akte
SAFE-ID	Persönliche Adresse für ein elektronisches Postfach