



Die Rechtsanwaltskammer Frankfurt am Main ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und die an Mitgliedern derzeit zweitstärkste Kammer in der Bundesrepublik. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur personellen Verstärkung unserer Geschäftsstelle zwei

Sachbearbeiter (m/w/d)

für diverse Aufgabenbereiche.

Eine selbständige, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise ist uns wichtig. Sie verfügen über Flexibilität, Organisationstalent und Einsatzbereitschaft. Der Umgang mit moderner Bürokommunikation ist Ihnen vertraut. Fundierte Kenntnisse des Microsoft-Office-Pakets (Word, Excel, Outlook) setzen wir voraus. Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen in der Arbeit mit einem Dokumentenmanagement-System und/oder TYPO3-Kenntnisse erwerben können. (Gute Kenntnisse der englischen Sprache sind von Vorteil.)

Unsere Geschäftsstelle befindet sich in zentraler Innenstadtlage. Vergütung und Sozialleistungen entsprechen den Anforderungen an eine moderne Leistungsverwaltung.

Interessenten wenden sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an:

Rechtsanwaltskammer Frankfurt am Main, Bockenheimer Anlage 36, 60322 Frankfurt am Main
E-Mail: Reuter@rak-ffm.de