



Die Rechtsanwaltskammer Frankfurt am Main ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und die an Mitgliedern derzeit zweitstärkste Kammer in der Bundesrepublik.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

zwei Mitarbeiter (m/w/d)

für den Bereich Zulassung zur Rechtsanwaltschaft, insbesondere der Zulassung von Berufsausübungsgesellschaften einschließlich der Erfassung und Verwaltung der Mitgliederdaten.

Idealerweise verfügen Sie über eine abgeschlossene qualifizierte Ausbildung (z.B. Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Bürokaufmann/-frau). Auch die Bewerbungen von Diplom-Juristen oder Wirtschaftsjuristen (m/w/d) sind uns willkommen.

Eine selbständige, fachlich präzise und kompetente Arbeitsweise sowie Organisationstalent sind uns wichtig. Ihr Aufgabengebiet umfasst die Datenerfassung und -pflege im PC (elektronische Akte), die Postbearbeitung, die Erstellung von Korrespondenz sowie das Führen von Telefonaten. Der Umgang mit moderner Bürokommunikation ist Ihnen vertraut. Fundierte Kenntnisse des Microsoft-Office-Pakets setzen wir voraus.

Es handelt sich jeweils um eine Vollzeitstelle, eine davon ist befristet.

Unsere Geschäftsstelle befindet sich in zentraler Innenstadtlage. Vergütung und Sozialleistungen entsprechen den Anforderungen an eine moderne Leistungsverwaltung. Es erwartet Sie eine interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabe an einem modern gestalteten Arbeitsplatz mit angenehmer Arbeitsatmosphäre im Herzen Frankfurts.

Interessenten bitten wir, die aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe ihrer Gehaltsvorstellung schriftlich oder per Mail zu übersenden an:

Rechtsanwaltskammer Frankfurt am Main
Frau Steinbach-Rohn
Bockenheimer Anlage 36
60322 Frankfurt am Main
E-Mail: Steinbach-Rohn@rak-ffm.de