



Die Rechtsanwaltskammer Frankfurt am Main ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und die an Mitgliedern zweitstärkste Kammer in der Bundesrepublik. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Mitarbeiter (m/w/d)

für die Besetzung der **Geschäftsstelle des Anwaltsgerichts der Rechtsanwaltskammer Frankfurt am Main.**

Ihre Aufgaben:

Sie verwalten die Geschäftsstelle des Anwaltsgerichts von der Aktenanlage, über die Fristenverwaltung bis zur Vorbereitung und Abwicklung der Sitzungstermine.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise als Rechtsfachwirt/in, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Justizfachangestellte/r,
- der Umgang mit den gängigen Office-Produkten und elektronischen Datenverarbeitung/e-Akte ist Ihnen vertraut,
- Sie haben Freude am selbständigen Arbeiten, sind fachlich kompetent, zuverlässig und kommunikativ.

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe an einem Arbeitsplatz in zentraler Innenstadtlage,
- leistungsgerechte Vergütung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis,
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge,
- interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen übermitteln Sie bitte an die E-Mail-Adresse:

Personal@rak-ffm.de

Rechtsanwaltskammer Frankfurt am Main
Bockenheimer Anlage 36
60322 Frankfurt am Main