

**RECHTSANWALTSKAMMER
FRANKFURT AM MAIN**

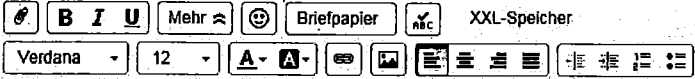
KÖRPERSCHAFT DES ÖFFENTLICHEN RECHTS

**Abschlussprüfung
für
Rechtsanwaltsfachangestellte/r
und
Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r**

Name:	
Vorname:	
Kenn-Nr.:	
Ort:	
Datum:	
Prüfungsfach:	Geschäfts- und Leistungsprozesse
Bearbeitungszeit:	60 Minuten
Zugelassene Hilfsmittel:	Gesetzestexte, Terminkalender, Taschenrechner.

Aufgabe 1

Kurz nach Ausbildungsabschluss haben Sie eine Festanstellung in der Kanzlei Mutzke erhalten. Ihre Kollegin Susanne Groß, erste Kraft der Kanzlei, ist momentan dafür zuständig, Sie einzuarbeiten. Frau Groß hat von Rechtsanwalt Mutzke folgende Mail erhalten:

An	groß@kanzlei-anwaelte.de
Betreff	Arbeitsplätze für unsere Angestellten
	
<p>Hallo Frau Groß,</p> <p>ab 01.12. erhalten Sie Verstärkung. Unsere neue Mitarbeiterin, Michaela Wagner, wird in unserer Kanzlei zur Rechtsanwaltsfachangestellten ausgebildet. Ihre ersten Ausbildungswochen wird sie in Ihrer Obhut verbringen. Daher bitten wir Sie, einen geeigneten Arbeitsplatz für die neue Auszubildende einzurichten und sie in die Kanzlei einzuführen.</p> <p>Um die Einrichtung weiterer Arbeitsplätze für unsere Auszubildenden und Angestellten zu erleichtern, bitten wir Sie, uns kurz Ihre Ideen schriftlich zukommen zu lassen.</p> <p>Außerdem denken wir über die Einführung von Home-Office-Arbeitsplätzen für unsere Teilzeitkräfte mit Kindern nach. Bitte tragen Sie daher Chancen und Risiken zusammen, auf dessen Grundlage wir eine Entscheidung darüber treffen können.</p> <p>Vielen Dank im Voraus.</p> <p>Viele Grüße</p>	

Aus zeitlichen Gründen bittet Sie Frau Groß, sich dieses Auftrags anzunehmen. Dafür hat sie Ihnen in den nachfolgenden Aufgabenstellungen a) und b) noch mal kurz zusammengefasst, was von Ihnen erwartet wird:

- a) In Ihrer Kanzlei ist es üblich, dass jeder Anwalt ein-Einpersonbüro hat, die Mitarbeiter und Auszubildende sind in Mehrpersonbüros untergebracht.

Stellen Sie je 2 Vor- und 2 Nachteile dieser beiden Büroformen gegenüber.

- b) Listen Sie je 2 Chancen und Risiken eines Home-Office-Arbeitsplatzes auf aus der Sicht der

- Mitarbeiter/-innen der Kanzlei
- der Kanzlei/dem Arbeitgeber

32 Punkte

Aufgabe 2

Sie erhalten von RA Mutzke den Auftrag neues Kopierpapier zu bestellen. Ihr bisheriger Lieferant hat sein Geschäft aufgegeben, so dass Sie einen neuen Händler suchen müssen. Ihre Kanzlei benötigt **20 Verpackungseinheiten Recycling-Kopierpapier A4, weiß**. Für diesen Bedarf haben Sie bereits entsprechende Angebote eingeholt, die nun quantitativ ausgewertet werden müssen.

Hinweis: Der Abzug von Skonto ist immer zu berücksichtigen, da Ihre Kanzlei Rechnungen grundsätzlich sofort begleicht.

- Vergleichen Sie nachfolgende Angebote. Nutzen Sie die hierfür vorbereitete Tabelle auf der Folgeseite.
- Welcher Anbieter ist der Günstigste?

Oldenburger Druck AG

Artikel	Preis in € je Verpackungseinheit netto
Recycling-Kopierpapier, DIN A4, 80 g	49,50

Weitere Bestellinformationen zur Oldenburger Druck AG: Ab 10 Verpackungseinheiten wird 5 % Rabatt gewährt. Die Lieferung erfolgt mit eigenem LKW frei Haus. Die Lieferzeit beträgt 10 Tage. Der Händler gewährt ein Zahlungsziel von 30 Tagen. Bei Zahlung innerhalb von 8 Tagen kann 3 % Skonto in Anspruch genommen werden.

Oker-Papier AG

Artikel	Preis in € je Verpackungseinheit netto
Recycling-Kopierpapier, DIN A4, 80 g	48,00

Weitere Bestellinformationen zur Oker-Papier AG: Ab 20 Verpackungseinheiten wird 4 % Rabatt gewährt. Die Lieferung erfolgt innerhalb von 14 Tagen durch einen Spediteur, für den eine Transportkostenpauschale von 10,00 € berechnet wird.

Papiermühle AG

Artikel	Preis in € je Verpackungseinheit netto
Recycling-Kopierpapier, DIN A4, 80 g	45,30

Weitere Bestellinformationen zur Papiermühle AG: Ab 30 Verpackungseinheiten wird 3 % Rabatt gewährt. Die Lieferung erfolgt durch eine Spedition. Die Transportkosten betragen je 1 Verpackungseinheit 1,00 €. Die Lieferzeit wird mit 5 Tagen veranschlagt. Die Papiermühle AG gewährt ein Zahlungsziel von 30 Tagen. Bei Zahlung innerhalb von 10 Tagen können 2 % Skonto in Anspruch genommen werden.

36 Punkte

a)

Benennung Einzelwerte	Oldenburger Druck AG	Oker-Papier AG	Papiermühle AG

b) _____

Aufgabe 3

- a) Ihre Kanzlei bestellte diversen Bürobedarf bei der Firma Büropartner (**Beleg-Nr. 1**). Der Rechnungsbetrag wird vom Kanzleikonto überwiesen.

Bilden Sie den bzw. die entsprechenden Buchungssatz/-sätze.

- b) Sie bestellten Getränke für die Kanzlei und erhalten die Rechnung vom Getränkehandel Wegner (**Beleg-Nr. 2**). Sie bezahlen den Lieferanten direkt in bar.

Bilden Sie den entsprechenden Buchungssatz.

12 Punkte

Aufgabe 4

- a) In der Angelegenheit Prinz ././ Baron überweist Mandantin Prinz am 14.11.2017 den Rechnungsbetrag der Kostennote vom 28.10.2017 (**Beleg-Nr. 3**) auf das Kanzleikonto.

Bilden Sie den entsprechenden Buchungssatz.

- b) Mandant Bunter überweist am 08.11.2017 den Rechnungsbetrag der Rechnung Nr. 2017-1237 vom 25.10.2017 (**Beleg-Nr. 4**) auf das Konto der Kanzlei.

Bilden Sie den entsprechenden Buchungssatz.

8 Punkte

Aufgabe 5

- a) In der Sache Hallig ././ Kogel überweist Hans Hallig die von uns bereits vorgelegten Gerichtskosten in Höhe von 267,00 € (**Beleg-Nr. 5**). Die Gutschrift erfolgt am 08.11.2017.

Bilden Sie den entsprechenden Buchungssatz.

- b) In der Sache Alt ././ Grün wurde von RA Mutzke ein außergerichtlicher Vergleich erzielt. Die gegnerische Partei Alt überweist den ausgehandelten Betrag i.H.v. 527,00 € für unseren Mandanten Grün auf unser Kanzleikonto (**Beleg-Nr. 5**). Die Gutschrift erfolgt am 18.11.2017.

Bilden Sie den entsprechenden Buchungssatz.

8 Punkte

Aufgabe 6

Bilden Sie den entsprechenden Buchungssatz zur Weiterleitung des von Alt überwiesenen Betrags i.H.v. 527,00 € (**Aufgabe 5 b**) an unseren Mandanten Grün per Überweisung.

4 Punkte

Beleg-Nr. 1

Büropartner

Ihr Partner in Sachen Dienstleistungen!

Büropartner OHG – Moltkestraße 51 – 64283 Darmstadt

Kanzlei Alfred Mutzke
Hinterhofstr. 5
65189 Wiesbaden

Büropartner OHG
Moltkestraße 51
64283 Darmstadt

Tel.: 06151 12345 67
E-Mail: info@buero.de
Internet: www.buero.de

Rechnung

Rechnung Nr. 2017-11-1001

Kunden-Nr.: 1003

Datum: 07.11.2017

Bitte bei Zahlungen und Schriftverkehr angeben!

Pos	Leistung	Einzelpreis	Anzahl	Gesamtpreis
1	Locher	40,00 EUR	2	80,00 EUR
2	Schreibtisch	1.050,00 EUR	1	1.050,00 EUR
3	Bleistifte	0,30 EUR	20	6,00 EUR
4	Briefumschläge	0,60 EUR	50	30,00 EUR

Der Gesamtbetrag ist ab Erhalt dieser Rechnung zahlbar innerhalb von 7 Tagen ohne Abzug.

Nettobetrag: 1.166,00 EUR
zzgl. 19 % MwSt: 221,54 EUR
Gesamtbetrag: 1.387,54 EUR

Die aufgeführten Dienstleistungen haben Sie gemäß unserer AGB erhalten.
Wenn nicht anders angegeben entspricht das Leistungsdatum dem Rechnungsdatum:

Büropartner OHG
Inh. Max Armin
Moltkestr. 51
64283 Darmstadt

Tel.: 06151 12345 67
E-Mail: info@buero.de
Internet: www.buero.de

Volksbank Darmstadt
BLZ: 123 4948 29
KTO: 12345672
KTO Inh.: Max Armin

Steuer-Nr.: 12345613
Finanzamt Darmstadt

Getränkhandel Wegner

Erfrischend zuverlässig!

Beleg-Nr. 2

Wegner e.K. – Wallauer Ring 51 – 65239 Hochheim

Kanzlei Alfred Mutzke
Hinterhofstr. 5
65189 Wiesbaden

Getränkhandel Wegner

Wallauer Ring 51
65239 Hochheim

Tel.: 06146 56215
E-Mail: info@wegner.de
Internet: www.durst-wegner.de

Rechnung

Rechnungsdatum: 06.11.2017
Leistungsdatum: 06.11.2017
Kundennummer: 5124

Rechnung Nr. 2017-5124-2

Bitte bei Zahlungen und Schriftverkehr angeben!

Artikel	Gesamtpreis
10 x Taunuswasser 0,25	5,50 EUR
12 x Taunuswasser 0,75	8,75 EUR
30 x Orangensaft 0,5	28,00 EUR
1 x Volvi 1,5	1,50 EUR
	Summe netto 43,75 EUR
	zzgl. 19% MwSt. 8,31 EUR
	Summe brutto 52,06 EUR

Bitte begleichen Sie den Rechnungsbetrag bis spätestens zum 12.12.2017.

**Der Rechnungsbetrag
wurde in bar beglichen.**

Getränkhandel
Inh. Wilhelm Wegner
Wallauer Ring 51
65239 Hochheim

Volksbank Wiesbaden
BLZ: 123 4948 29
KTO: 12345672
KTO Inh.: Wilhelm Wegner

IBAN: DE3712345679999 9999 99
BIC: ABCDEF

Steuer-Nr.: 12345613
Finanzamt Wiesbaden

Alfred Mutzke – Hinterhofstr. 5 – 65189 Wiesbaden

Frau
Lisa Prinz
Gartenweg 7
65187 Wiesbaden

**Anwaltskanzlei
Alfred Mutzke**

Alfred Mutzke
Fachanwalt für Mietrecht

Fred Feuerstein
Rechtsanwalt

Hinterhofstr. 5
65189 Wiesbaden

Tel.: 069 7070456-0

Fax: 069 7070456-40

E-Mail: kanzlei@mutzke.de

Internet: www.ra-mutzke.de

Kostennote

Leistungszeitraum: 25.09.2016 bis zum 28.10.2017

Prinz ./ . Baron

Datum: 28.10.2017

Rechnung Nr.: 2017-1235

Register-Nr.: 65/16/ME/Z

Sehr geehrter Frau Prinz,

vielen Dank für Ihren Auftrag und das damit verbundene Vertrauen!

Für meine Leistungen erlaube ich mir die Gebühren meiner bisherigen Tätigkeit wie folgt zu berechnen:

Gegenstandswert: 5.300,00 €

1,3 Verfahrensgebühr Nr. 3100 VV RVG	460,20 €
1,2 Terminsgebühr Nr. 3104 VV RVG	424,80 €
Pauschale für Post und Telekommunikation Nr. 7002 VV RVG	20,00 €
Zwischensumme netto	905,00 €
19% Umsatzsteuer Nr. 7008 VV RVG	171,95 €
Gesamtbetrag	1.076,95 €

Bitte begleichen Sie den Gesamtbetrag von 1.076,95 € bis zum 28.11.2017 auf das unten genannte Bankkonto.

Bei Rückfragen stehe ich Ihnen wie gewohnt jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Alfred Mutzke
Rechtsanwalt

Anwaltskanzlei
Alfred Mutzke
Hinterhofstr. 5
65189 Wiesbaden

Nassauische Sparkasse eG
BLZ: 123 498 29
KTO: 22 3344 55
IBAN: DE 27 1234 9829 0022 3344 55
BIC: NASXXX

Steuer-Nr.: 77778888
Finanzamt Wiesbaden

Beleg-Nr. 4

Alfred Mutzke – Hinterhofstr. 5 – 65189 Wiesbaden

Frau
Wolfgang Bunter
Hauptstr. 87
65232 Taunusstein

Anwaltskanzlei Alfred Mutzke

Alfred Mutzke
Fachanwalt für Mietrecht

Fred Feuerstein
Rechtsanwalt

Hinterhofstr. 5
65189 Wiesbaden

Tel.: 069 7070456-0
Fax: 069 7070456-40
E-Mail: kanzlei@mutzke.de
Internet: www.ra-mutzke.de

Datum: 25.10.2017
Rechnung Nr.: 2017-1233
Register-Nr.: 65/16/ME/Z

Kostennote

Leistungszeitraum: 14.04.2017 bis zum 25.10.2017

Bunter ./ Schwarzw

Sehr geehrter Herr Bunter,

vielen Dank für Ihren Auftrag und das damit verbundene Vertrauen!

Für meine Leistungen erlaube ich mir die Gebühren meiner bisherigen Tätigkeit wie folgt zu berechnen:

Gegenstandswert: 2.800,00 €

1,3 Geschäftsgebühr Nr. 2300 VV RVG	261,30 €
1,5 Einigungsgebühr Nr. 1000 VV RVG	301,50 €
Pauschale für Post und Telekommunikation Nr. 7002 VV RVG	20,00 €
Zwischensumme netto	582,80 €
19% Umsatzsteuer Nr. 7008 VV RVG	110,73 €
Gesamtbetrag	693,53 €

Bitte begleichen Sie den Gesamtbetrag von 693,53 € bis zum 25.11.2017 auf das unten genannte Bankkonto.

Bei Rückfragen stehe ich Ihnen wie gewohnt jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Alfred Mutzke
Rechtsanwalt

Anwaltskanzlei
Alfred Mutzke
Hinterhofstr. 5
65189 Wiesbaden

Nassauische Sparkasse eG
BLZ: 123 498 29
KTO: 22 3344 55
IBAN: DE 27 1234 9829 0022 3344 55
BIC: NASXXX

Steuer-Nr.: 77778888
Finanzamt Wiesbaden

Komerz Finanz GmbH

Postfach 22 01 21
45023 Düsseldorf

Komerz Finanz GmbH, Postfach 22 01 21, 45023 Düsseldorf

Kundenservice:
Telefon: 02 01/69 59 87
Mo – Fr : 8.30 – 20.00 Uhr
Sa: 9.00 – 16.00 Uhr

Anwaltskanzlei
Alfred Mutzke
Hinterhofstr. 5
65189 Wiesbaden

Online: www.komerzfinanz.com/kontakt
Bei Verlust oder Diebstahl: 116 116 (netzunabhängig)
(täglich 24 Std. erreichbar, in Deutschland gebührenfrei.
Aus dem Ausland +49 116 116 - gebührenpflichtig)

November 2017
Kundennummer: 1011 1234 45

Kontoauszug

Kontonummer: 12 34 567 810
IBAN: 1234 5678 9112 3456 7891 1234 5678 9112 34
Bankleitzahl: 700 203 00
BIC: WKVBDEM1XXX
Kartennummer: 123 456 789 00

Verfügungsrahmen: 8.500,00 EUR
Noch frei verfügbar: 8.500,00 EUR

Transaktions- datum	Wertstellungs- datum	Buchungsangaben	Soll in EUR	Haben in EUR
		Alter Kontostand vom 08.11.2017:		832,47
08.11.	08.11.	Gutschrift Hans Hallig (Überweisung Vorlage Gerichtskostenvorschuss Hallig ./ Kogel)		267,00
18.11.	18.11.	Gutschrift Franz Alt (Forderung Ihres Mandanten Grün aus Vergleich Alt ./ Grün)		527,00
		Gesamtumsätze		1.626,47
		Neuer Kontostand vom 25.11.2017		1.626,47