



RECHTSANWALTSKAMMER
FRANKFURT AM MAIN

KÖRPERSCHAFT DES ÖFFENTLICHEN RECHTS

**Zwischenprüfung
für
Rechtsanwaltsfachangestellte
und
Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte**

Name:	
Vorname:	
Ort:	
Datum:	
Prüfungsfach:	Kommunikation und Büroorganisation
Bearbeitungszeit:	60 Minuten
Kalender:	Keiner erforderlich

Aufgabe 1

10 Punkte

In der Eingangspost ist ein Maxibrief des Mandanten Schallers. Er übersendet die folgenden Unterlagen:

- a) Mietvertrag über die gemietete Wohnung Nr. 86 vom 15.07.2018
- b) Nachtrag zum Mietvertrag über die gemietete Wohnung Nr. 86 vom 15.10.2019
- c) Schreiben zur Zahlungsaufforderung an die derzeitigen Mieter vom 25.11.2021
- d) Nebenkostenabrechnung des Jahres 2019 vom 01.08.2020
- e) Nebenkostenabrechnung des Jahres 2020 vom 10.08.2021

Ihre Aufgabe ist es die Dokumente in der Handakte nach der kaufmännischen Heftung zu sortieren.

Geben Sie die Reihenfolge durch die genannten Buchstaben an.

Kaufmännische Heftung	Buchstabe zum Dokument
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Aufgabe 2

12 Punkte

Ihre Chefin legt Ihnen vormittags eine Akte vor mit der Bitte, um 13:00 Uhr den heutigen Verkündungstermin in dieser Angelegenheit bei Gericht abzufragen. Sie bittet Sie, alle dafür notwendigen Daten aus der Akte zu notieren, da sie ab mittags im Home-Office arbeiten will und die Akte mitnehmen möchte.

Welche Daten aus der Akte müssen Sie notieren, um den Verkündungstermin abfragen zu können?

Aufgabe 3

18 Punkte

Ihre Bürovorsteherin bittet Sie neue Tonerkartuschen für den HP-Drucker zu bestellen. Sie übergibt Ihnen drei Angebote der bisherigen Lieferanten mit der Bitte die Gesamtkosten pro Blatt inklusive USt. erneut zu vergleichen.

Anbieter	Original Produkt	Kompatibles Produkt	Druckleistung in Seiten	Versandkosten	Preis inkl./zzgl. USt.
@Office.de	X		3000	Keine	57,43 € inkl. USt.
HP.de	X		1200	3,56 €	35,34 inkl. USt.
Toner.de		X	4500	9,99 €	29,97 € zzgl. USt.

a) Vergleichen Sie die Preise und tragen Sie die Rangfolge in die Tabelle ein. Platz 1 erhält der günstigste Anbieter. Der Rechenweg ist vollständig anzugeben. (12 P.)

Anbieter	Rechenweg	Rangplatz
@Office.de		
HP.de		
Toner.de		

b) Welche Gründe sprechen dafür ein Originalprodukt zu wählen? Nennen Sie zwei Argumente. (6 P.)

Aufgabe 4

10 Punkte

Ihre Kollegin hat Ihnen nach der Mittagspause einige Mandantenakten auf Ihren Schreibtisch gelegt mit der Bitte diese alphabetisch zu sortieren.

Nr.	Mandantenakten
1.	Ernst von Zitzewitz
2.	Ömer Yilderim
3.	Bernd Amann, Dachdeckermeister
4.	Bauer GmbH & Co. KG
5.	Herr Dipl. Ing. August Zollmann
6.	D. Amann
7.	Frau Renate Müller-Schmidt
8.	Frau Hilde Abele
9.	Herr Karim Yildiz
10.	Dr. Ulf Müller

Tragen Sie die Nummern der Mandantenakten in die Kästchen ein:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Aufgabe 5

10 Punkte

Sie haben in Ihrer Kanzlei einen Berufungsschriftsatz fertiggestellt. Der Schriftsatz soll über beA an das zuständige Gericht gesandt werden.

- a) *Muss der Schriftsatz vor Absendung von dem zuständigen Rechtsanwalt eigenhändig unterschrieben werden? Begründen Sie kurz Ihre Antwort. (5 P.)*
- b) *Nennen Sie einen Fall, in dem bei der Einreichung einer Berufungsschrift über beA eine „qualifizierte elektronische Signatur“ zur Wirksamkeit der Einreichung erforderlich ist. (5 P.)*

Aufgabe 6

14 Punkte

Ihre Freundin Laura hat ein Schreiben ihres Vermieters erhalten, mit der dieser die Zustimmung zu einer Mieterhöhung von 400,00 auf 600,00 € für die 1 ½-Zimmer-Wohnung fordert. Laura ist verzweifelt, weil sie die erhöhte Miete keinesfalls zahlen kann. Außerdem fand sie die bisherige Miete schon extrem hoch, sie hat die Wohnung vor 2 Jahren nur angemietet, weil sie nichts anderes gefunden hat.

Laura würde sich gerne einen rechtlichen Rat einholen, hat aber Angst vor den Honorarforderungen eines Anwalts. Laura ist alleinerziehende Mutter und verdient bei einer Halbtagsstätigkeit lediglich 1.300,00 € monatlich. Damit muss sie alle Lebenshaltungskosten für sich und ihre 2-jährige Tochter finanzieren.

Informieren Sie Laura

- a) *wie sie sich ohne finanzielles Risiko eine rechtliche Beratung einholen kann; (4 P.)*
- b) *an welche Stelle sie sich wenden muss, um einen sogenannten „Berechtigungschein“ zu erhalten und welche Unterlagen sie bei dieser Stelle vorlegen muss; (6 P.)*
- c) *wie hoch der von ihr an den Anwalt zu zahlende Eigenanteil wäre. (4 P.)*

Aufgabe 7

8 Punkte

Heute ruft aufgeregt eine Mandantin in Ihrer Kanzlei an:

Ich habe gestern Abend bei meiner Rückkehr aus dem Urlaub eine Mitteilung des Briefzustellers vorgefunden, nach der während meiner Abwesenheit ein Brief bei dem Postamt für mich niedergelegt wurde. Heute Morgen habe ich das Schreiben abgeholt, es war eine Klageschrift des Landgerichts Wiesbaden. Ich soll verurteilt werden, meine Wohnung zu räumen.

Da Ihre Kanzlei die Mandantin bereits außergerichtlich in dieser Mietsache vertritt, befinden sich die wesentlichen Unterlagen, wie z. B. der Mietvertrag, bereits in Ihrer Akte. Sie bitten daher die Mandantin, Ihnen die Klageschrift mit Umschlag möglichst umgehend zukommen zu lassen.

Erläutern Sie kurz, warum Sie die Mandantin auch um Vorlage des Umschlags bitten.

Aufgabe 8

18 Punkte

Sie sind Auszubildende(r) in einer mittelgroßen Kanzlei mit 2 Rechtsfachwirtinnen, 6 Rechtsanwaltsfachangestellten, 4 Auszubildenden und 1 Jahrespraktikanten.

Einmal im Monat findet eine etwa einstündige Besprechung mit allen Auszubildenden und dem Jahrespraktikanten statt, in der über die Inhalte der betrieblichen und der schulischen Ausbildung gesprochen wird und Verbesserungsvorschläge eingebracht werden können. Zu jedem dieser Treffen wird ein Kurz-Protokoll erstellt. Heute sind Sie mit der Erstellung dieses Protokolls beauftragt.

- a) *Stellen Sie kurz dar, welche Angaben im Kopfteil des Protokolls, welche im Hauptteil und welche im Schlussteil enthalten sein sollten. (12 P.)*
- b) *Aus welchen Gründen wird ein Protokoll der Besprechung erstellt? Nennen Sie zwei Gründe. (6 P.)*