Checkliste Kanzleigründung

I. Zulassung und Meldungen

gegebenenfalls Zulassung zur Anwaltschaft (§§ 6 ff. BRAO)

- Meldung des neuen Kanzleisitzes an die Rechtsanwaltskammer
- Meldung beim Finanzamt: Der Anwalt muss das zuständige Finanzamt über die Eröffnung der Kanzlei formlos informieren. Für die Einkommensteuer ist das Finanzamt des Wohnsitzes, für die Umsatzsteuer das Finanzamt des Kanzleisitzes zuständig. Nach Bekanntgabe der Tätigkeit und des Sitzes der Kanzlei teilt das Finanzamt die künftige Steuernummer mit und fragt weitere Daten im sogenannten Betriebseröffnungsbogen ab.
- Sofern Mitarbeiter angestellt werden, muss deren Lohnsteuer vom Gehalt einbehalten und an das Finanzamt gemeldet werden.
- Sozialversicherungspflichtige Mitarbeiter müssen bei der von den Mitarbeitern jeweils gewählten Krankenkasse angemeldet werden. Dazu muss eine so genannte Betriebsnummer beim Betriebsnummernservice der Bundesagentur für Arbeit beantragt werden (Antragsformular unter www.arbeitsagentur.de >Unternehmen>Sozialversicherung). Auskünfte über das Meldeverfahren erteilen die gesetzlichen Krankenkassen, welche die Anmeldungen an die anderen Sozialversicherungsträger (Renten- und Arbeitslosenversicherung) weiterleiten.
- Mitarbeiter müssen außerdem bei der Verwaltungsberufsgenossenschaft als Trägerin der gesetzlichen Unfallversicherung angemeldet werden (VBG-Bezirksverwaltung Mainz).
- Anzeige an die Gewerbeaufsicht nach § 14 Gewerbeordnung ist nicht erforderlich.

II. Finanzierung

Zur Finanzierung können neben eigenen Mitteln, Darlehen von Verwandten oder Freunden sowie Krediten der Geschäftsbanken auch staatliche Finanzierungsprogramme für Existenzgründer in Anspruch genommen werden:

- Gründungszuschuss durch die Agentur für Arbeit:
  Arbeitslose können nach Maßgabe der §§ 93, 94 SGB III bei Förderungswürdigkeit ihrer Existenzgründung für sechs Monate einen Zuschuss in Höhe ihres individuellen Arbeitslosengeldes sowie zusätzlich eine Pauschale von € 300,00 monatlich erhalten (Ermessensleistung). Für weitere neun Monate kann die Pauschale in Höhe von € 300,00 gezahlt werden, wenn die Geschäftstätigkeit anhand geeigneter Unterlagen dargelegt wird.
  Weitere Informationen unter www.existenzgruender.de

- Förderung durch die KfW-Mittelstandsbank: Alle Förderprogramme können auf der Homepage unter www.kfw-mittelstandsbank.de eingesehen werden.

- Förderprogramme der Länder: Gründungs- und Wachstumsfinanzierung (GUW)

- Bezuschussung von Existenzgründungsberatungen durch den Bund. Nähere Informationen erteilt das Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle, Frankfurter Straße 29-35 in 65760 Eschborn, Telefon: 06196 - 908570, Telefax: 06196 - 908800, E-Mail: foerderung@bafa.bund.de, Internet: www.bafa.de.

III. Versicherungen

- Ggf. Bürohaftpflichtversicherung (ersetzt Schäden, die Dritten im Rahmen des Kanzleibetriebs zugefügt werden)
- Sachversicherungen (Geschäftsversicherung, Elektronikversicherung, Betriebsunterbrechungsversicherung); welche dieser Sachversicherungen sinnvoll ist, muss jeweils im Einzelfall beurteilt werden.
- Krankenversicherung (gesetzlich oder privat), Krankentagegeldversicherung
- Pflegeversicherung
- Altersvorsorge und Vorsorge im Falle der Berufs- und Erwerbsunfähigkeit: Ein wichtiger Baustein ist hierbei die Mitgliedschaft im Versorgungswerk der Rechtsanwälte
- Berufshaftpflichtversicherung nach § 51 BRAO.

IV. Investitionsplanung

- Beschaffungskosten für Räumlichkeiten (z. B. Maklercourtage, Renovierungskosten)
- Kosten der Büroausstattung (Einrichtung, Telekommunikationstechnik, EDV-Technik, sonstige Betriebsmittel wie Fotokopierer, Frankiermaschine etc., allgemeiner Bürobedarf, Raumdekoration)
- Geschäftsfahrzeug
- Erstausstattung der Bibliothek (Bücher, Zeitschriften)
- Beratungskosten (für Gründungs- und Steuerberatung, Seminargebühren)
- Kosten für Werbemaßnahmen zur Eröffnung

V. Plan für die laufenden Kosten einer Anwaltskanzlei

- Raumkosten (Miete, Instandhaltung)
- Kosten des Geschäftswagens
- Kosten der Kommunikation (Porto, Telefongebühren, Faxgebühren, Onlinedienste)
- Personalkosten (Gehälter, Arbeitgeberanteile zu den Sozialversicherungen, Zusatzleistungen wie z. B. Weihnachtsgeld)
- Personalmanagement (z. B. Personalsuche, Weiterbildung)
- sonstige Personalkosten (Verwaltungskosten, Weihnachtsfeier)
- Akquisitionskosten (Reise- und Bewirtungskosten, Werbekosten)
- Kosten für Beratung/unterstützende Dienstleistungen (z. B. EDV-Beratung, Steuerberatung)
- Allgemeine Bürokosten (Bürobedarf, Fachliteratur, Wartung und Reparaturen, Strom- und Wasserverbrauch, Versicherungen, eventuell betriebliche Steuern)
- sonstige Kosten (Beiträge an Berufsverbände/Kammer, Weiterbildungskosten)
- Abschreibungen (Einrichtung, Geschäftswagen, technische Ausstattung)
- Zins- und Tilgungszahlungen
- unvorhergesehene Ausgaben

VI. Sammeln von Informationen zu anwaltlichen Pflichten - insbesondere

- Zustandekommen des Anwaltsvertrages und Möglichkeit, ein Mandat abzulehnen
- Pflicht zur Beschaffung der erforderlichen Informationen vom Mandanten, Belehrungspflicht, Umfang der Beratungsleistungen; Weisungsrecht des Mandanten
- Niederlegung des Mandates bzw. Kündigung des Anwaltsvertrages und die damit verbundenen Konsequenzen
- Das Aktenmanagement und die damit verbundene Aufbewahrungspflicht des Anwalts
- Verschwiegenheitspflicht
- Verbot der Vertretung widerstreitender Interessen (§ 43 a Abs. 4 BRAO) und sonstige Tätigkeitsverbote (§§ 45, 46 BRAO)
- Gebührenrecht, Beratungshilfe und Prozesskostenhilfe, Möglichkeit von Honorarvereinbarungen
- Pflichten gemäß Berufsordnung (BORA)
- Buchführungspflicht nach Abgabenordnung

VII. Literaturhinweise / Internetadressen

- Aue, Dirk/Reuter, Christian: Anwaltliche Kanzleigründung und Kanzleiorganisation, Nomos-Verlagsgesellschaft, Baden-Baden 2002
- Axmann, Mario/Degen, Thomas: Anwaltsstrategien bei der Mandatsbearbeitung Verlag Richard Boorberg, Stuttgart 2009, 121 S., ISBN 9783415041653 (2. Aufl.)
- Axmann, Mario: Starthandbuch für Rechtsanwälte, Verlag Dr. Otto Schmidt, Köln 2002
- Bossle, Stephan/Dudek, Michael (Hrsg.): Erfolgreiches Kanzleimanagement, Verlag Haufe, Freiburg 2001, 717 S. ISBN 3448040924,
- von Brüning/Abel: Die moderne Anwaltskanzlei
- Brüning, M./Werner, M.: Organisationshandbuch für die Anwaltskanzlei, Arbeitsabläufe, Erfassungsbögen, Checklisten, Muster, Bonn 2001
- DAV: Praktische Hinweise für junge Anwälte, Bonn 1997,
- DAV-Ratgeber für junge Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte, herausgegeben vom Deutschen Anwalt Verein und vom FORUM Junge Anwaltschaft
- DAV (AG Informationstechnologie): Die zehn Gebote der Anwaltschaft im Internet, Anwaltsblatt 8 und 9 aus 2000, S. 503 ff.
- Degen, Thomas/Diem, Frank: Anwaltsstrategien für das Kanzleimanagement, Verlag Richard Boorberg, Stuttgart 2007, 150 S., ISBN 9783415037977
- Gark, Artur/Ausschuss für Büroorganisation und Technik des DAV: Die moderne Anwaltskanzlei, Gründung, Richtung und rationelle Organisation, Bonn 1997 (2. Aufl.)
- Felser, Michael/Philipp, Hans-Willi: Die erfolgreiche Kanzleigründung - Anleitung zur Rechtsanwaltskarriere, Bund Verlag, Köln 1997
- Hartung W./Römermann V.: Marketing- und Managementhandbuch für Rechtsanwälte, München 1999
- Heussen, Benno: Anwaltsunternehmen führen, Verlag C.H. Beck, München 2009, 326 S., ISBN 9783832950910
- Hommerich, Christoph: Der Einstieg in den Anwaltsberuf – Eine empirische Untersuchung der beruflichen Situation von Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten mit einem Leitfaden für Gründer von Anwaltskanzleien, Deutscher Anwalt Verlag, Bonn 2001

Die strategische Ausrichtung der Anwaltskanzlei, in: Zukunft der Anwaltschaft, Sonderheft zu Anwaltsblatt 2/2000, S. 10 ff.
- Hommerich, Christoph: Mit Strategie zum Erfolg. Anwaltskanzleien im Wettbewerb, in: Anwalt 4/2001, S. 28 ff.
- Hommerich, Christoph: Personal in der Anwaltskanzlei, in: Die moderne Anwaltskanzlei, herausgegeben von Brüning, M./Abel, R. 2001, S. 165-244
- von Landenberg, Dieter Trimmborn: Erfolgreich starten als Rechtsanwalt, Deutscher Anwalt Verlag, 4. Auflage, Bonn 2010
- Hübner, Gunther: Rudern Sie noch oder steuern Sie schon? Kanzleimanagement auf den Punkt gebracht, Verlag NWB, Herne 2009, ISBN 9783482593017
- Passenberger, J.: Wirtschaftliche Folgen anwaltlicher Spezialisierung, in: BRAK-Mitteilungen 3/1996, S. 98 ff.
- Ploss, Dirk/Kramer, Stefan G.: Der erfolgreiche Ausbau der Anwaltskanzlei – Mandantenbindung in der Praxis, Verlag BUND, Frankfurt 2002, 208 S., ISBN 3766333143
- Scherf U.J.: Mit Siebenmeilenstiefeln zum Wettbewerbsvorteil – Schnelle Auskünfte und prägnante Informationen im Internet, in: BRAK-Mitteilungen 3/1998, S. 108 ff.

Unterstützung / Beratung:

- Institut für freie Berufe (IFB)
  an der Universität Erlangen-Nürnberg
  Abteilung Gründungsberatung
  Marienstr. 2
  60402 Nürnberg
  Tel.: 09 11 – 2 35 65 – 0
  Fax: 09 11 – 2 35 65 – 52
  Homepage: www.ifb-gruendung.de

- Hans Soldan GmbH
  Knut Kallsen
  Bocholder Straße 259
  45356 Essen
  Tel.: 02 01 – 86 12 – 303
  Fax: 02 01 – 86 12 – 146
  E-Mail: kallsen@soldan.de

- Bundesministerium für Wirtschaft und Arbeit
  Scharnhorststr. 34-37
  10115 Berlin
  E-Mail: info@bmwa.bund.de

  Bürgertelefon / Infotelefon u. a. zu Hilfen für Selbstständige und Existenzgründer
  Tel.: 01805 – 615 – 002 (0,12 €/Min.)
  Mo. – Do. 8:00 bis 20:00 Uhr
  Fr. 8:00 bis 12:00 Uhr
  Homepage: www.existenzgruender.de