

Die Rechtsanwaltskammer Frankfurt am Main ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und die an Mitgliedern derzeit zweitstärkste Kammer in der Bundesrepublik. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **einen Mitarbeiter (m/w/d) (auch Teilzeit)**

für die Verwaltung der Ausbildungsverhältnisse für den Ausbildungsberuf der Rechtsanwalts- und Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten.

### Ihre Aufgaben:

Sie verwalten die Ausbildungsverhältnisse für den Ausbildungsberuf der Rechtsanwalts- bzw. Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten, organisieren die Prüfungen sowohl für den Ausbildungsberuf wie auch die Fortbildungsprüfungen zum/zur Fachwirt/in und sind in die Öffentlichkeitsarbeit der Abteilung eingebunden.

### Ihr Profil:

- Eine selbständige, fachlich kompetente und zuverlässige Arbeitsweise ist uns wichtig
- Sie verfügen über Organisationstalent und haben Freude am Umgang mit Menschen und der Arbeit im Team
- Der Umgang mit moderner Bürotechnik ist Ihnen vertraut; fundierte Kenntnisse des Microsoft-Office-Pakets setzen wir voraus.

### Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe an einem modernen Arbeitsplatz in zentraler Innenstadtlage
- Arbeitsbedingungen, Vergütung und Sozialleistungen entsprechen den Anforderungen an eine moderne Leistungsverwaltung.

Interessenten wenden sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung schriftlich oder elektronisch an:

Rechtsanwaltskammer Frankfurt am Main

Herrn Andreas Reuter

Bockenheimer Anlage 36

60322 Frankfurt am Main

E-Mail: [Reuter@rak-ffm.de](mailto:Reuter@rak-ffm.de)