

Die Rechtsanwaltskammer Frankfurt am Main ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und die an Mitgliedern derzeit zweitstärkste Kammer in der Bundesrepublik. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **zwei Mitarbeiter/innen in Vollzeit**

für die Bereiche

- Verwaltung der Ausbildungsverhältnisse für den Ausbildungsberuf der Rechtsanwalts- bzw. Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten
- Betreuung der Homepage und des Mitteilungsblattes der Rechtsanwaltskammer bzw.
- Geldverkehr/Beitragswesen/Buchhaltung.

Eine selbständige, fachlich kompetente Arbeitsweise und Organisationstalent sind uns wichtig.

Der Umgang mit moderner Bürokommunikation ist Ihnen vertraut. Fundierte Kenntnisse des Microsoft-Office-Pakets setzen wir voraus.

Für die Betreuung der Homepage sind TYPO3-Kenntnisse von Vorteil sowie für die Stelle im Bereich Buchhaltung Kenntnisse des DATEV Programms Rechnungswesen.

Unsere Geschäftsstelle befindet sich in zentraler Innenstadtlage. Vergütung und Sozialleistungen entsprechen den Anforderungen an eine moderne Leistungsverwaltung.

Interessenten wenden sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung schriftlich oder elektronisch an:

Rechtsanwaltskammer  
Frankfurt am Main  
Herrn Andreas Reuter  
Bockenheimer Anlage 36  
60322 Frankfurt am Main

E-Mail: [Reuter@rak-ffm.de](mailto:Reuter@rak-ffm.de)