

Die Rechtsanwaltskammer Frankfurt am Main ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und die an Mitgliedern derzeit zweitstärkste Kammer in der Bundesrepublik. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

zwei Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit.

Zu besetzen ist eine Stelle mit dem Aufgabengebiet Zulassung zur Rechtsanwaltschaft einschließlich Verwaltung der Mitgliederdaten sowie

eine weitere Stelle mit den Aufgabengebieten Öffentlichkeitsarbeit/Internationales/allgemeines Sekretariat.

Eine selbständige, fachlich kompetente Arbeitsweise und Organisationstalent sind uns wichtig. Der Umgang mit moderner Bürokommunikation ist Ihnen vertraut. Fundierte Kenntnisse des Microsoft-Office-Pakets setzen wir voraus.

Für die Stelle im Bereich des Sekretariats setzen wir darüber hinaus substantiierte Fremdsprachenkenntnisse voraus.

Unsere Geschäftsstelle befindet sich in zentraler Innenstadtlage. Vergütung und Sozialleistungen entsprechen den Anforderungen an eine moderne Leistungsverwaltung.

Interessenten wenden sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung schriftlich oder elektronisch an:

Rechtsanwaltskammer Frankfurt am Main
Herrn Andreas Reuter
Bockenheimer Anlage 36
60322 Frankfurt am Main
E-Mail: Reuter@rak-ffm.de