



**RECHTSANWALTSKAMMER  
FRANKFURT AM MAIN**

KÖRPERSCHAFT DES ÖFFENTLICHEN RECHTS

**Zwischenprüfung  
für  
Rechtsanwaltsfachangestellte  
und  
Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte**

**2019**

<b>Name:</b>	
<b>Vorname:</b>	
<b>Kenn-Nr.:</b>	
<b>Ort:</b>	
<b>Datum:</b>	04. September 2019
<b>Prüfungsfach:</b>	<b>Kommunikation und Büroorganisation</b>
<b>Bearbeitungszeit:</b>	60 Minuten
<b>Zugelassene Hilfsmittel:</b>	Gesetzestexte, Terminkalender, Taschenrechner.

## Aufgabe 1

10 P.

Eine Schülerpraktikantin hat in dem Aktenschrank Ihrer Kanzlei beim Abhängen der Akten einiges durcheinandergebracht. Sie werden gebeten, die nachfolgenden Akten wieder in die richtige alphabetische Reihenfolge zu bringen.

*Vergeben Sie aufsteigende Nummern, um die alphabetische Reihenfolge festzulegen.*

Brückmann, Annalena	
Byzanski, Olga	
Burow, Amelie	
Prof. Dr. Breithaupt, Michael	
Brück, Susanne	
Bruck, Philipp	
Von der Burg, Karl-Friedrich	
Van der Baart, Franz	
Brück-Baumann, Marie-Luise	
Brückner, Hildegard	

## Aufgabe 2

6 P.

Sie sind Auszubildende(r) bei einem Fachanwalt für Strafrecht. Die Räumlichkeiten Ihrer Kanzlei bestehen aus dem Zimmer des Anwalts, dem Sekretariat mit Ihrem Arbeitsplatz, einem Flur mit zwei Stühlen, zwei Toiletten und einem fensterlosen Ablageraum. In Ihrem Raum befindet sich neben einer Hängeregistratur das unten abgebildete Aktenregal.



*Erläutern Sie kurz, welche datenschutzrechtliche Problematik sich aus der abgebildeten Ablageform ergeben kann und welche Konsequenzen Sie hieraus ziehen sollten.*

### Aufgabe 3

6 P.

**Kreuzen Sie die richtigen Antworten an!**

Die Höhe des Portos der Deutschen Post bei einem Brief innerhalb von Deutschland richtet sich nach

dem Gewicht des Briefs	<input type="checkbox"/>
der Entfernung des Zielorts	<input type="checkbox"/>
dem Bundesland des Absenders	<input type="checkbox"/>
der Größe des Briefs	<input type="checkbox"/>
der Versendungsart	<input type="checkbox"/>
der Anzahl der Adressaten	<input type="checkbox"/>

### Aufgabe 4

15 P.

In Sachen Herzog ./ Graf läuft heute die Frist zur Berufungseinlegung gegen ein Urteil des Landgerichts ab. Der Berufungsschriftsatz liegt ausgefertigt mit einer Kopie des erstinstanzlichen Urteils als Anlage in der Unterschriftenmappe Ihrer Chefin, Rechtsanwältin Klose, und soll von Ihnen nach erfolgter Unterschrift per Fax an das Oberlandesgericht Frankfurt geschickt werden. Der Mandant hat bereits eine Kopie des Schriftsatzes erhalten.

**Nennen Sie stichwortartig die einzelnen Schritte, die Sie unternehmen müssen, bis der Arbeitsvorgang zu dieser Akte abgeschlossen ist. Gehen Sie dabei auch darauf ein, welche Kontrollen von Ihnen durchzuführen sind, bis die Frist im Kalender (durch eine erfahrene Mitarbeiterin oder Ihre Chefin) gestrichen werden darf. Sie müssen dabei nicht mehr die Angaben im Schriftsatz überprüfen, sondern können davon ausgehen, dass dieser korrekt erstellt wurde.**

### Aufgabe 5

13 P.

Sie sind Auszubildende(r) in der Kanzlei von Rechtsanwältin Anja Klinger in Frankfurt am Main. Im Terminkalender Ihrer Kanzlei sind für den heutigen Tag drei Gerichtstermine eingetragen:

Mayer ./ Schley, AG Frankfurt, 9.00 Uhr, früher erster Termin, Raum 116 B  
Schlottmann ./ Fischer, AG Offenbach, 10.00 Uhr, Verkündungstermin, Raum 84 A  
Bernhard ./ Meister, AG Wiesbaden, 13.00 Uhr, Beweisaufnahme (3 Zeugen), Raum 112 B

Um 9.00 Uhr ruft eine Mandantin an, die heute noch dringend mit Rechtsanwältin Klinger sprechen möchte und aus beruflichen Gründen nicht zurückgerufen werden kann.

**Welche Auskunft geben Sie der Mandantin bezüglich der voraussichtlichen telefonischen Erreichbarkeit von Rechtsanwältin Klinger am heutigen Tag? Begründen Sie Ihre Auskunft anhand der Angaben zu den im Kalender eingetragenen Terminen!**

## Aufgabe 6

26 P.

Rainer Schwarz wurde von seinem Vermieter auf Zustimmung zu einer Mieterhöhung von 400,00 € monatlich verklagt. Er hat Rechtsanwalt Michels, bei dem Sie als Auszubildende tätig sind, mit seiner Vertretung beauftragt. In der Akte befinden sich die Klageschrift mit Fristsetzung von 3 Wochen zur Klageerwiderung, der Briefumschlag, in dem die Klage zugestellt wurde, sowie eine Aktennotiz des Rechtsanwalts Michels:

Absender

Hinweis: Umschlag bitte aufbewahren, siehe Rückseite!

**Amtsgericht Frankfurt**  
Gerichtsstraße 2  
60256 Frankfurt am Main

Aktenzeichen

Zugestellt am  
(Datum, ggf. Uhrzeit, Unterschrift)

**21. August 2019, Möllers**

**Förmliche Zustellung**

Wettersenden innerhalb des

- Bezirks des Amtsgerichts
- Bezirk des Landesgerichts
- Inlands

Bei der Zustellung zu beschlende Vermerke

- Ersatzzustellung ausgeschlossen
- Keine Ersatzzustellung an:

Nicht durch Niederlegung zustellen

MR Angabe der Uhrzeit zustellen

Rainer Schwarz  
Rotlintstraße 90  
60389 Frankfurt am Main

Aktennotiz zur Besprechung mit Mandant am 26.8.19:

Mandant erläutert mir, welche Angaben in der Klageschrift zur Einordnung seiner Wohnung in den Mietspiegel der Stadt Frankfurt nicht dem tatsächlichen Zustand der gemieteten Wohnung entsprechen: das Bad ist nicht gekachelt, die Fenster sind nur einfach verglast, die Wohnlage ist nicht gut usw. Außerdem habe er einige wertverbessernde Maßnahmen selbst bezahlt.

Ich vereinbare mit ihm, dass er mir rechtzeitig vor Ablauf der Klageerwiderungsfrist eine Stellungnahme zur Klageschrift sowie Belege über die selbst getätigten Investitionen einreicht. Er soll außerdem einen Vorschuss für meine Tätigkeit in Höhe von 500,00 € überweisen.

Gez. Michels

Rechtsanwalt Michels hat Ihnen heute folgende Nachricht/Bitte auf das Band diktiert:

„Ich habe gerade gesehen, dass in Sachen Schwarz ./.. Schuster der Mandant bislang die Unterlagen nicht eingereicht hat. Der vereinbarte Vorschuss ist auch noch nicht eingegangen. Bitte schreiben Sie ihm heute eine Mail, dass er beides umgehend erledigen soll. Ich bin in der nächsten Woche am Dienstag und Mittwoch in der Strafsache gegen Sven Förster ganz-tätig unterwegs, d. h. ich brauche die Unterlagen bis spätestens Montagvormittag. Weisen Sie ihn bitte auf den anstehenden Fristablauf hin!“

**Entwerfen Sie die E-Mail an Herrn Schwarz!**

## **Aufgabe 7**

**12 P.**

In einem Beratungshilfemandat wegen einer Forderung von 1.000,00 € hat Ihre Kanzlei die Berechtigte vertreten. Nach Korrespondenz mit der Gegenseite wurde eine Einigung erzielt. Ihre Chefin bittet Sie, die Gebühren gegenüber der Staatskasse abzurechnen.

***Führen Sie die Gebühren mit der Nummer des VV RVG auf, die Sie für die Tätigkeit Ihrer Kanzlei gegenüber der Staatskasse berechnen können! (ohne Auslagen und USt)***

## **Aufgabe 8**

**12 P.**

Ihr Anwalt bittet Sie, eine Vorlage für anwaltliche Gebührenrechnungen an Mandanten für außergerichtliche Tätigkeiten Ihrer Kanzlei zu entwerfen. Die Gebührenrechnungen sollen nicht auf dem Briefbogen der Kanzlei, sondern auf Blankopapier geschrieben werden.

***Führen Sie sechs notwendige Bestandteile einer solchen Vorlage auf (ohne Gebührenrechnung)!***