

RECHTSANWALTSKAMMER
FRANKFURT AM MAIN

KÖRPERSCHAFT DES ÖFFENTLICHEN RECHTS

**Zwischenprüfung
für
Rechtsanwaltsfachangestellte
und
Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte
2022**

Name:	
Vorname:	
Ort:	
Datum:	29.09.2022
Prüfungsfach:	Rechtsanwendung
Bearbeitungszeit:	60 Minuten
Kalender:	2022

Aufgabe 1

34 P.

Sie arbeiten in der Kanzlei von Rechtsanwältin Verena Stark in Frankfurt. Die Kanzlei hat zwei neue Mandate übernommen.

Dies sind:

- Ein Mandat für die Anton Klein GmbH in Frankfurt. Hier geht es um eine arbeitsrechtliche Streitigkeit.
- Ein Mandat für die Kurt Fritz OHG in Mainz. Hier geht es um einen Kunden der Kurt Fritz OHG, der seine Rechnung nicht gezahlt hat.

Es ist absehbar, dass es in beiden Fällen zu Gerichtsverfahren kommen wird.

- a) *Erläutern Sie am Beispiel dieser beiden Mandate die Begriffe Parteifähigkeit und Prozessfähigkeit. Gehen Sie dabei auch auf die gesetzlichen Vertretungen der beiden Mandanten ein. (15 Punkte)*

Ein weiterer Mandant Ihrer Kanzlei ist Emil Ludwig aus Hanau. Emil Ludwig vermietet eine Wohnung in Mainz. Er erhebt Klage auf Zahlung rückständiger Miete in Höhe von 10.000,00 Euro.

- b) *Welches Gericht ist sachlich zuständig? Wie ist dieses Gericht besetzt? Geben Sie auch die entsprechenden Paragraphen an. (10 Punkte)*

Emil Ludwig hat seinen Prozess leider verloren. Nach Beratung mit Rechtsanwältin Stark möchte der Mandant gerne in Berufung gehen. Die Berufungsfrist beträgt einen Monat. Das Urteil wurde am 16. September 2022 zugestellt.

- c) *Bis wann kann die Kanzlei Berufung einlegen? (Datum angeben) (3 Punkte)*
- d) *Bei welchem Gericht muss die Berufung eingelegt werden und wie ist dieses besetzt? (6 Punkte)*

Aufgabe 2

21 P.

Ihr Mandant, die Anton Klein GmbH in Frankfurt, hat im August 2021 Nina Neu aus Mainz und Boris Bethmann aus Frankfurt als Auszubildende eingestellt. Außerdem beschäftigen sie eine weitere Auszubildende, Tugba Göcer, die sich im 3. Ausbildungsjahr befindet.

Leider klappt die Zusammenarbeit mit Nina Neu nicht gut. Nach Einschätzung des zuständigen Ausbilders ist Nina Neu für den Beruf nicht geeignet. Auch ihre Leistungen in der Berufsschule sind nicht zufriedenstellend. Die GmbH möchte Nina Neu nun kündigen und erkundigt sich bei Ihrer Kanzlei nach dieser Möglichkeit.

a) Welche rechtliche Auskunft wird Rechtsanwältin Verena Stark der Anton Klein GmbH bezüglich der Kündigung geben? (4 Punkte)

Angenommen, die GmbH kündigt Nina Neu und diese geht gerichtlich gegen die Kündigung vor.

b) Welches Gericht wäre sachlich für diese Kündigungsschutzklage zuständig? (4 Punkte)

Boris Bethmann gefällt seine Ausbildung in der GmbH leider nicht. Er möchte gerne studieren und seinerseits kündigen.

c) Ist eine Kündigung möglich? Wenn ja, welche Kündigungsfrist muss Boris Bethmann einhalten und wann ist sein letzter Arbeitstag, wenn er heute (29.09.2022) kündigt?

Bitte begründen Sie Ihre Antwort und zitieren Sie den Paragraphen genau. (9 Punkte)

Tugba Göcer hat ihre Abschlussprüfung leider nicht bestanden und möchte nun ihre Ausbildung in der GmbH fortsetzen, um die Prüfung dann erneut zu schreiben. Die GmbH ist damit nicht einverstanden, schließlich ging der Vertrag ja auch nur bis 31.08.2022.

d) Hat Tugba Göcer ein Recht auf Verlängerung ihrer Ausbildung? Wenn ja, bis wann? (Antwort mit Begründung!) (4 Punkte)

Aufgabe 3

29 P.

Ihr anderer Mandant, die Kurt Fritz OHG, hat einen säumigen Kunden, die Bau Schön AG. Diese hat die ihr am 04.04.2022 gelieferte Ware noch nicht bezahlt, obwohl zugleich mit der Ware die Rechnung in Höhe von 8.900,00 Euro zugestellt wurde. Diese war auch sofort fällig. Die Kurt Fritz OHG hat am 15.08.2022 eine Mahnung an die Bau Schön AG gesendet, die dieser am 18.08.2022 zugegangen ist.

a) Befindet sich die Bau Schön AG heute (29.09.2022) im Zahlungsverzug? Wenn ja, ab wann und für wie viele Tage? Bitte begründen Sie Ihre Antworten. (12 Punkte)

b) Berechnen Sie die der Kurt Fritz OHG bis heute zustehenden Zinsen. (Anzunehmender Basiszinssatz -0,88 %.) Geben Sie Ihren Rechenweg an. (7 Punkte)

Bearbeitungshinweis: Kaufmännische Zinsrechnung ist anzuwenden.

Die Kurt Fritz OHG möchte, dass Ihre Kanzlei die „Sache nun in die Hand nimmt“. Die Kanzlei wird beauftragt, nach rechtlicher Prüfung der Angelegenheit, die Bau Schön AG zunächst außergerichtlich zur Zahlung des Kaufpreises zuzüglich der angefallenen Zinsen, aufzufordern.

- c) Erstellen Sie die vollständige Vergütungsrechnung für das Aufforderungsschreiben von Rechtsanwältin Stark. (10 Punkte)*

Aufgabe 4

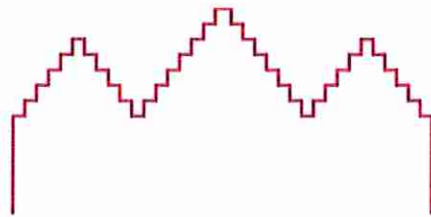
16 P.

Bestimmen Sie die jeweilige Vertragsart und begründen Sie Ihre Antwort stichpunktartig.

- a) Rechtsanwältin Verena Stark vertritt ihren Mandanten vor Gericht. (4 Punkte)*
- b) Rechtsanwältin Verena Stark betreibt ihre Kanzlei in Frankfurt. Für die Nutzung der Räumlichkeiten überweist sie monatlich 4.500,00 Euro. (4 Punkte)*
- c) Verena Stark ist Hobbygärtnerin. In ihrer Freizeit kümmert sie sich um einen Garten, in dem sie Obst und Gemüse anbaut und anschließend verzehrt. Für die Nutzung des Gartens zahlt sie monatlich 40,00 Euro. (4 Punkte)*
- d) Bei einer Gartenparty geht Verena Stark die Grillkohle aus. Ihr Nachbar hilft ihr mit seiner Grillkohle aus. Eine Woche später besorgt Verena Stark – wie mit dem Nachbarn abgesprochen - neue Grillkohle und übergibt diese dem hilfsbereiten Nachbarn. (4 Punkte)*

Kalender 2022

Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
1 Sa Neujahr	1 Di	1 Di	1 Fr	1 So Tag der Arbeit	1 Mi	1 Fr	1 Mo	1 Do	1 Sa	1 Di Allerheiligen	1 Do
2 So	2 Mi	2 Mi	2 Sa	2 Mo	2 Do	2 Sa	2 Di	2 Fr	2 So	2 Mi	2 Fr
3 Mo	3 Do	3 Do	3 So	3 Di	3 Fr	3 So	3 Mi	3 Sa	3 Mo Tag der dt. Einheit	3 Do	3 Sa
4 Di	4 Fr	4 Fr	4 Mo	4 Mi	4 Sa	4 Mo	4 Do	4 So	4 Di	4 Fr	4 So
5 Mi	5 Sa	5 Sa	5 Di	5 Do	5 So Pfingsten	5 Di	5 Fr	5 Mo	5 Mi	5 Sa	5 Mo
6 Do Heilige Drei Könige	6 So	6 So	6 Mi	6 Fr	6 Mo Pfingstmontag	6 Mi	6 Sa	6 Di	6 Do	6 So	6 Di
7 Fr	7 Mo	7 Mo	7 Do	7 Sa	7 Di	7 Do	7 So	7 Mi	7 Fr	7 Mo	7 Mi
8 Sa	8 Di	8 Di	8 Fr	8 So Muttertag	8 Mi	8 Fr	8 Mo	8 Do	8 Sa	8 Di	8 Do
9 So	9 Mi	9 Mi	9 Sa	9 Mo	9 Do	9 Sa	9 Di	9 Fr	9 So	9 Mi	9 Fr
10 Mo	10 Do	10 Do	10 So	10 Di	10 Fr	10 So	10 Mi	10 Sa	10 Mo	10 Do	10 Sa
11 Di	11 Fr	11 Fr	11 Mo	11 Mi	11 Sa	11 Mo	11 Do	11 So	11 Di	11 Fr	11 So
12 Mi	12 Sa	12 Sa	12 Di	12 Do	12 So	12 Di	12 Fr	12 Mo	12 Mi	12 Sa	12 Mo
13 Do	13 So	13 So	13 Mi	13 Fr	13 Mo	13 Mi	13 Sa	13 Di	13 Do	13 So	13 Di
14 Fr	14 Mo	14 Mo	14 Do	14 Sa	14 Di	14 Do	14 So	14 Mi	14 Fr	14 Mo	14 Mi
15 Sa	15 Di	15 Di	15 Fr	15 So Karfreitag	15 Mi	15 Fr	15 Mo	15 Do	15 Sa	15 Di	15 Do
16 So	16 Mi	16 Mi	16 Sa	16 Mo	16 Do Fronleichnam	16 Sa	16 Di	16 Fr	16 So	16 Mi	16 Fr
17 Mo	17 Do	17 Do	17 So Ostermontag	17 Di	17 Fr	17 So	17 Mi	17 Sa	17 Mo	17 Do	17 Sa
18 Di	18 Fr	18 Fr	18 Mo	18 Mi	18 Sa	18 Mo	18 Do	18 So	18 Di	18 Fr	18 So
19 Mi	19 Sa	19 Sa	19 Di	19 Do	19 So	19 Di	19 Fr	19 Mo	19 Mi	19 Sa	19 Mo
20 Do	20 So	20 So	20 Mi	20 Fr	20 Mo	20 Mi	20 Sa	20 Di	20 Do	20 So	20 Di
21 Fr	21 Mo	21 Mo	21 Do	21 Sa	21 Di	21 Do	21 So	21 Mi	21 Fr	21 Mo	21 Mi
22 Sa	22 Di	22 Di	22 Fr	22 So	22 Mi	22 Fr	22 Mo	22 Do	22 Sa	22 Di	22 Do
23 So	23 Mi	23 Mi	23 Sa	23 Mo	23 Do	23 Sa	23 Di	23 Fr	23 So	23 Mi	23 Fr
24 Mo	24 Do	24 Do	24 So	24 Di	24 Fr	24 So	24 Mi	24 Sa	24 Mo	24 Do	24 Sa Heiligabend
25 Di	25 Fr	25 Fr	25 Mo	25 Mi	25 Sa	25 Mo	25 Do	25 So	25 Di	25 Fr	25 So 1. Weihnachtstag
26 Mi	26 Sa	26 Sa	26 Di	26 Do Christi-Königstag	26 So	26 Di	26 Fr	26 Mo	26 Mi	26 Sa	26 Mo 2. Weihnachtstag
27 Do	27 So	27 So	27 Mi	27 Fr	27 Mo	27 Mi	27 Sa	27 Di	27 Do	27 So 1. Advent	27 Di
28 Fr	28 Mo Rosenmontag	28 Mo	28 Do	28 Sa	28 Mi	28 Do	28 So	28 Mi	28 Fr	28 Mo	28 Mi
29 Sa		29 Di	29 Fr	29 So	29 Mi	29 Fr	29 Mo	29 Do	29 Sa	29 Di	29 Do
30 So		30 Mi	30 Sa	30 Mo	30 Do	30 Sa	30 Di	30 Fr	30 So Erde der Sommerzeit	30 Mi	30 Fr
31 Mo	5	31 Do		31 Di	31 So	31 So	31 Mi		31 Mo Reformationsstag		31 Sa Silvester



RECHTSANWALTSKAMMER
FRANKFURT AM MAIN

KÖRPERSCHAFT DES ÖFFENTLICHEN RECHTS

**Zwischenprüfung
für
Rechtsanwaltsfachangestellte
und
Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte**

Name:	
Vorname:	
Ort:	
Datum:	
Prüfungsfach:	Kommunikation und Büroorganisation
Bearbeitungszeit:	60 Minuten
Kalender:	Keiner erforderlich

Aufgabe 1

10 Punkte

In der Eingangspost ist ein Maxibrief des Mandanten Schallers. Er übersendet die folgenden Unterlagen:

- a) Mietvertrag über die gemietete Wohnung Nr. 86 vom 15.07.2018
- b) Nachtrag zum Mietvertrag über die gemietete Wohnung Nr. 86 vom 15.10.2019
- c) Schreiben zur Zahlungsaufforderung an die derzeitigen Mieter vom 25.11.2021
- d) Nebenkostenabrechnung des Jahres 2019 vom 01.08.2020
- e) Nebenkostenabrechnung des Jahres 2020 vom 10.08.2021

Ihre Aufgabe ist es die Dokumente in der Handakte nach der kaufmännischen Heftung zu sortieren.

Geben Sie die Reihenfolge durch die genannten Buchstaben an.

Kaufmännische Heftung	Buchstabe zum Dokument
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Aufgabe 2

12 Punkte

Ihre Chefin legt Ihnen vormittags eine Akte vor mit der Bitte, um 13:00 Uhr den heutigen Verkündungstermin in dieser Angelegenheit bei Gericht abzufragen. Sie bittet Sie, alle dafür notwendigen Daten aus der Akte zu notieren, da sie ab mittags im Home-Office arbeiten will und die Akte mitnehmen möchte.

Welche Daten aus der Akte müssen Sie notieren, um den Verkündungstermin abfragen zu können?

Aufgabe 3

18 Punkte

Ihre Bürovorsteherin bittet Sie neue Tonerkartuschen für den HP-Drucker zu bestellen. Sie übergibt Ihnen drei Angebote der bisherigen Lieferanten mit der Bitte die Gesamtkosten pro Blatt inklusive USt. erneut zu vergleichen.

Anbieter	Original Produkt	Kompatibles Produkt	Druckleistung in Seiten	Versandkosten	Preis inkl./zzgl. USt.
@Office.de	X		3000	Keine	57,43 € inkl. USt.
HP.de	X		1200	3,56 €	35,34 inkl. USt.
Toner.de		X	4500	9,99 €	29,97 € zzgl. USt.

a) *Vergleichen Sie die Preise und tragen Sie die Rangfolge in die Tabelle ein. Platz 1 erhält der günstigste Anbieter. Der Rechenweg ist vollständig anzugeben. (12 P.)*

Anbieter	Rechenweg	Rangplatz
@Office.de		
HP.de		
Toner.de		

b) *Welche Gründe sprechen dafür ein Originalprodukt zu wählen? Nennen Sie zwei Argumente. (6 P.)*

Aufgabe 4

10 Punkte

Ihre Kollegin hat Ihnen nach der Mittagspause einige Mandantenakten auf Ihren Schreibtisch gelegt mit der Bitte diese alphabetisch zu sortieren.

Nr.	Mandantenakten
1.	Ernst von Zitzewitz
2.	Ömer Yilderim
3.	Bernd Amann, Dachdeckermeister
4.	Bauer GmbH & Co. KG
5.	Herr Dipl. Ing. August Zollmann
6.	D. Amann
7.	Frau Renate Müller-Schmidt
8.	Frau Hilde Abele
9.	Herr Karim Yildiz
10.	Dr. Ulf Müller

Tragen Sie die Nummern der Mandantenakten in die Kästchen ein:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Aufgabe 5

10 Punkte

Sie haben in Ihrer Kanzlei einen Berufungsschriftsatz fertiggestellt. Der Schriftsatz soll über beA an das zuständige Gericht gesandt werden.

- a) *Muss der Schriftsatz vor Absendung von dem zuständigen Rechtsanwalt eigenhändig unterschrieben werden? Begründen Sie kurz Ihre Antwort. (5 P.)*
- b) *Nennen Sie einen Fall, in dem bei der Einreichung einer Berufungsschrift über beA eine „qualifizierte elektronische Signatur“ zur Wirksamkeit der Einreichung erforderlich ist. (5 P.)*

Aufgabe 6

14 Punkte

Ihre Freundin Laura hat ein Schreiben ihres Vermieters erhalten, mit der dieser die Zustimmung zu einer Mieterhöhung von 400,00 auf 600,00 € für die 1 ½-Zimmer-Wohnung fordert. Laura ist verzweifelt, weil sie die erhöhte Miete keinesfalls zahlen kann. Außerdem fand sie die bisherige Miete schon extrem hoch, sie hat die Wohnung vor 2 Jahren nur angemietet, weil sie nichts anderes gefunden hat.

Laura würde sich gerne einen rechtlichen Rat einholen, hat aber Angst vor den Honorarforderungen eines Anwalts. Laura ist alleinerziehende Mutter und verdient bei einer Halbtagsstätigkeit lediglich 1.300,00 € monatlich. Damit muss sie alle Lebenshaltungskosten für sich und ihre 2-jährige Tochter finanzieren.

Informieren Sie Laura

- a) *wie sie sich ohne finanzielles Risiko eine rechtliche Beratung einholen kann; (4 P.)*
- b) *an welche Stelle sie sich wenden muss, um einen sogenannten „Berechtigungsschein“ zu erhalten und welche Unterlagen sie bei dieser Stelle vorlegen muss; (6 P.)*
- c) *wie hoch der von ihr an den Anwalt zu zahlende Eigenanteil wäre. (4 P.)*

Aufgabe 7

8 Punkte

Heute ruft aufgeregt eine Mandantin in Ihrer Kanzlei an:

Ich habe gestern Abend bei meiner Rückkehr aus dem Urlaub eine Mitteilung des Briefzustellers vorgefunden, nach der während meiner Abwesenheit ein Brief bei dem Postamt für mich niedergelegt wurde. Heute Morgen habe ich das Schreiben abgeholt, es war eine Klageschrift des Landgerichts Wiesbaden. Ich soll verurteilt werden, meine Wohnung zu räumen.

Da Ihre Kanzlei die Mandantin bereits außergerichtlich in dieser Mietsache vertritt, befinden sich die wesentlichen Unterlagen, wie z. B. der Mietvertrag, bereits in Ihrer Akte. Sie bitten daher die Mandantin, Ihnen die Klageschrift mit Umschlag möglichst umgehend zukommen zu lassen.

Erläutern Sie kurz, warum Sie die Mandantin auch um Vorlage des Umschlags bitten.

Aufgabe 8

18 Punkte

Sie sind Auszubildende(r) in einer mittelgroßen Kanzlei mit 2 Rechtsfachwirtinnen, 6 Rechtsanwaltsfachangestellten, 4 Auszubildenden und 1 Jahrespraktikanten.

Einmal im Monat findet eine etwa einstündige Besprechung mit allen Auszubildenden und dem Jahrespraktikanten statt, in der über die Inhalte der betrieblichen und der schulischen Ausbildung gesprochen wird und Verbesserungsvorschläge eingebracht werden können. Zu jedem dieser Treffen wird ein Kurz-Protokoll erstellt. Heute sind Sie mit der Erstellung dieses Protokolls beauftragt.

- a) Stellen Sie kurz dar, welche Angaben im Kopfteil des Protokolls, welche im Hauptteil und welche im Schlussteil enthalten sein sollten. (12 P.)**
- b) Aus welchen Gründen wird ein Protokoll der Besprechung erstellt? Nennen Sie zwei Gründe. (6 P.)**